

**Kwaliteitsbeleid onderwijs**  
**Protestantse Theologische Universiteit (PThU)**



**Kwaliteitsbeleid onderwijs**  
**Protestantse Theologische Universiteit (PThU)**

Vastgesteld door CvB, na horen OC en UR, op 20 november 2013  
Amsterdam, 2013

Manager Onderwijsondersteuning



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Doel van deze notitie	1
1.2	Kwaliteitsbeleid voor het onderwijs	1
1.3	Opzet van de notitie	1
1.4	Reikwijdte van de notitie	2
<b>2</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>	<b>3</b>
2.1	Kwaliteitsopvatting van de PThU	3
2.2	In- en externe kwaliteitszorg	3
2.2.1	Interne kwaliteitszorg	4
2.2.2	Externe kwaliteitszorg	5
<b>3</b>	<b>Kwaliteitszorgplan</b>	<b>6</b>
3.1	Kwaliteitszorgkalender	6
3.2	Evaluatieplannen	6
3.2.1	Evaluatieplan curriculum	7
3.2.2	Planning overige onderdelen kwaliteitszorgkalender	8
<b>4</b>	<b>Toetsbeleid</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>11</b>



# **1 Inleiding**

## **1.1 Doel van deze notitie**

Het doel van deze notitie is het bieden van inzicht in de manier waarop de Protestantse Theologische Universiteit (PThU) vorm geeft aan het cyclische systeem van kwaliteitszorg voor het onderwijs. Tegelijkertijd geeft de notitie inzicht in de wijze waarop plannen voor verbetering en vernieuwing van het onderwijs naar aanleiding van de kwaliteitszorg tot stand komen. Daarbij zet de Universiteit haar beleid voort dat eerder beschreven werd in de verschillende kwaliteitszorgnotities van de Universiteit en haar rechtsvoorgangers.

## **1.2 Kwaliteitsbeleid voor het onderwijs**

Voordat nader ingegaan wordt op het kwaliteitsbeleid aan de PThU is het van belang aandacht te besteden aan de context waarbinnen het kwaliteitsbeleid voor het onderwijs zich afspeelt. Wanneer kwaliteitsbeleid voor het onderwijs geformuleerd wordt, kan niet zomaar uitgegaan worden van bestaande definities uit de industrie of de zorg. Een onderwijsorganisatie bevindt zich immers in een ander krachtenveld, gezien het feit dat de afnemers van het onderwijs, de studenten, veelal niet degenen zijn die de organisatie financieren en wij als universiteit niet alleen verantwoording schuldig zijn aan studenten, maar ook aan externe instellingen zoals de overheid en het werkveld waarvoor de universiteit opleidt. Binnen het werkveld vormt de Protestantse Kerk in Nederland een belangrijke partner, aangezien de PThU de ambtsopleiding voor deze kerk verzorgt. Het nu voorliggende kwaliteitsbeleid is dan ook geformuleerd met deze uitgangspunten in het achterhoofd.

## **1.3 Opzet van de notitie**

Hoofdstuk 2 van deze notitie vormt een algemene inleiding op de kwaliteitszorg. Naast een beschrijving van de kwaliteitsopvattingen van de PThU is kort ingegaan op de relatie tussen de interne en externe kwaliteitszorgcycli en het belang van de door de PThU in te zetten proactieve en reactieve instrumenten. Deze instrumenten worden in dit hoofdstuk beschreven. De instrumenten zijn deels gekozen omdat zij passen bij de PThU, deels omdat zij door de wetgever zijn voorgeschreven.

In hoofdstuk 3 wordt het kwaliteitszorgplan gepresenteerd, inclusief de streefcijfers en de activiteiten per jaar. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen de interne en de externe kwaliteitszorg. Deel van dit kwaliteitszorgplan zijn onder andere de prestatieafspraken die de PThU in het voorjaar van 2012 met de staatssecretaris heeft gemaakt.

Hoofdstuk 4 ten slotte bevat een inleiding op het in bijlage 6 opgenomen toetsbeleid. In dit beleid heeft de examencommissie beschreven hoe zij de borging van de kwaliteit van de toetsing ter hand neemt.

Het instellingsplan vormt een van de uitgangspunten voor deze notitie. Een ander belangrijk uitgangspunt is het beoordelingskader voor opleidingen in het hoger onderwijs, dat met ingang van 1 januari 2011 van kracht is. Gezien de omvang van onze instelling zal de PThU niet deelnemen aan de instellingstoets, maar een aanvullende beoordeling krijgen voor die punten die in de beperkte opleidingsbeoordeling niet aan de orde zijn gekomen. Het beoordelingskader voor de uitgebreide opleidingsbeoordeling is opgenomen in bijlage 1.

## **1.4 Reikwijdte van de notitie**

Deze notitie geldt als uitgangspunt voor alle opleidingen die de PThU verzorgt. Daaronder vallen in ieder geval alle masteropleidingen. Daar waar het gaat om het onderwijs in de bachelor theologie, die de PThU samen met de Vrije Universiteit verzorgt, geldt het door de beide besturen vastgestelde kwaliteitsbeleid bachelor theologie (joint). Het vastgestelde kwaliteitsbeleid is opgenomen in 2a van deze notitie. Het gezamenlijke kwaliteitsbeleidsplan bachelor theologie (joint) ziet alleen op de cursus- en curriculumevaluaties en op het toetsbeleid. Beleid op het gebied van HRM en beleid op instellingsniveau valt nadrukkelijk buiten het gezamenlijke kwaliteitsbeleid en blijft zaak van de individuele samenwerkingspartners.

Wanneer hiertoe aanleiding bestaat zal het kwaliteitsbeleid bachelor theologie (joint) aangepast worden. Deze aanleiding zal zich binnenkort voordoen nu beide instellingen een nieuw instellingsplan, een nieuw onderwijsbeleidsplan en een nieuw kwaliteitsbeleidsplan opstellen.

Naast de bachelor theologie (joint) participeert de PThU in de bachelor godgeleerdheid van de RUG. Voor het onderwijs dat door de PThU verzorgd wordt is eveneens een apart kwaliteitsbeleid opgesteld. Dit beleid is opgenomen in 2b van deze notitie. Ook dit beleid ziet alleen op cursus- en curriculumevaluaties en op het toetsbeleid. Dit beleid wordt eveneens bijgesteld indien hiertoe aanleiding bestaat.



## **2 Kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg beoogt een systematische aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs. Dit doet de PThU niet zozeer omdat dit volgens de door de wetgever gestelde eisen moet, maar vooral omdat de PThU voor goed onderwijs wil staan. Kwaliteitszorg start met het formuleren van een kwaliteitsopvatting, deze wordt geconcretiseerd (plan), gemeten (do en check) en beïnvloed (act). De concretisering, meting en beïnvloeding vormen de input voor een volgende cyclus die opnieuw start met de (her)formulering van de kwaliteitsopvatting. Daarmee is kwaliteitszorg per definitie een cyclisch proces in de vorm van een Plan-Do-Check-Act-cyclus.

In dit hoofdstuk is de kwaliteitsopvatting van de PThU beschreven. Vervolgens is beschreven wat de PThU de afgelopen jaren gedaan heeft om de kwaliteit van het onderwijs te vergroten. Tevens is er in dit hoofdstuk aandacht voor de in- en externe kwaliteitszorgcycli.

### **2.1 Kwaliteitsopvatting van de PThU**

In het onderwijsbeleidsplan is geformuleerd wat de PThU verstaat onder goed onderwijs. Goed onderwijs bevat voor de PThU in ieder geval de volgende elementen: Aandacht voor de ontwikkeling van disciplinaire kennis en vaardigheden, aandacht voor multidisciplinaire kennis en vaardigheden en aandacht voor de ontwikkeling van een eigen theologische visie, persoonlijke vorming en spiritualiteit. In het onderwijsbeleidsplan worden deze elementen nader uitgewerkt.

De PThU heeft er voor gekozen om prestatieafspraken te maken met de staatsecretaris die verder gaan dan de verplichte indicatoren. Om deze afspraken waar te kunnen maken is het noodzakelijk om zowel het onderwijs als het onderzoek te monitoren. De (voorbereiding op) recentelijke visitaties van zowel het onderwijs als het onderzoek hebben daaraan in belangrijke mate bijgedragen.

De PThU streeft naar een samenhangend kwaliteitsbeleid voor zowel onderwijs als onderzoek. Dit komt onder meer tot uitdrukking in de Plan-Do-Check-Act cycli op alle niveaus binnen de organisatie. De PThU heeft de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de implementatie van deze cycli. Daarnaast is geïnvesteerd in de brede betrokkenheid van de medewerkers bij de kwaliteit van het onderwijs. Onder meer door het instellen van een aantal speerpuntgroepen (internationalisering, studentenwerving en reputatiemanagement) en het organiseren van bijeenkomsten voor het wetenschappelijk personeel rondom de prestatieafspraken. De resultaten van de NSE worden niet alleen op bestuurlijk niveau en in de medezeggenschapsorganen besproken, maar ook in docentenberaden en via ronde-tafel-gesprekken met studenten. Verbeteringen op basis van deze gesprekken worden, waar mogelijk, doorgevoerd.

### **2.2 In- en externe kwaliteitszorg**

Hoewel de in- en externe kwaliteitszorg niet los van elkaar staan, is het goed om in het kader van deze notitie wel een onderscheid aan te brengen. Onder interne kwaliteitszorg wordt dat verstaan wat de instelling zelf doet om de kwaliteit van het onderwijs te borgen. Daaronder vallen de door de instelling zelf vastgestelde doelen en activiteiten op het gebied van de kwaliteitszorg. Onder externe kwaliteitszorg worden die activiteiten verstaan die de instelling dient te ondernemen om geaccrediteerd te worden, inclusief het bezoek en de rapportage van de visitatiecommissie. Hoewel interne en externe kwaliteitszorg op twee verschillende kwaliteitszorgsystemen zien, zoekt de PThU

waar mogelijk dwarsverbanden op en stemt zij het interne kwaliteitszorgsysteem af op de eisen die de externe kwaliteitszorg aan de opleidingen stelt.

## **2.2.1 Interne kwaliteitszorg**

### **Kwaliteitszorg op cursusniveau**

Alle cursussen die de PThU aanbiedt worden middels een standaardvragenlijst geëvalueerd. Deze cursusevaluaties worden in eerste instantie voorgelegd aan de betrokken docent(en), deze kan reageren en geeft daarnaast antwoord op een aantal vragen. Daarna wordt de evaluatie door twee leden (student en docent) van de OC besproken en ingebracht in de vergadering van de OC. De uitkomsten worden teruggekoppeld naar de docent(en) en de studenten. Bij een negatieve evaluatie overweegt de OC altijd of de directeur onderwijs moet worden geïnformeerd. Indien de OC hiertoe besluit, schrijft zij een brief aan de directeur onderwijs, die vervolgens afspraken maakt met de docent in aanwezigheid van de leidinggevende. De afspraken worden teruggekoppeld naar de OC. Bij een volgende evaluatie gaat de OC nadrukkelijk in op de vraag wat de docent(en) gedaan hebben met het commentaar uit de OC en/of de afspraken met de directeur onderwijs.

### **Kwaliteitszorg op curriculumniveau**

De kwaliteitszorg op curriculumniveau wordt in eerste instantie door het opleidingsmanagement geïnitieerd. Daarbij hebben de OC en de EC een duidelijke rol. De opleidingscoördinatoren spreken, veelal samen met de directeur onderwijs, ten minste één keer per jaar met de verschillende cohorten. Daarbij gaan zij in op de samenhang binnen het curriculum en de verdeling van de studiebelasting over het jaar/het semester. Tevens spreekt het opleidingsmanagement regelmatig met de docenten, waarbij ook zaken rondom het curriculum nadrukkelijk aan de orde worden gesteld.

Op basis van deze gesprekken en op basis van signalen vanuit de OC en de EC kan het opleidingsmanagement wijzigingen in het curriculum voorstellen. Deze wijzigingen kunnen zowel betrekking hebben op de volgorde van de cursussen als op de inhoud van de cursussen. Deze voorstellen worden voorgelegd aan de OC en de EC en in een later stadium, indien het om ingrijpende wijzigingen gaat, aan het CvB en de UR.

Naast deze interne organen is er een werkveldadviescommissie. Deze commissie komt ten minste eens per jaar bij elkaar en bestaat uit predikanten/geestelijk verzorgers. De commissie adviseert vanuit de werkvelddeskundigheid over het curriculum.

De PThU verkeert in de luxe positie een vanzelfsprekend contact te kunnen onderhouden met een groot deel van de afgestudeerden. Vanuit de master Predikantschap gaat dit via verplichte primaire nascholing predikanten die de PThU verzorgt voor predikanten en predikant geestelijk verzorgers die 2-4 jaar werkervaring hebben. Binnen de primaire nascholing predikanten wordt de vraag naar de aansluiting van het initiële onderwijs op het ambt van predikant nadrukkelijk gesteld. Vanuit deze groep alumni komen veelal waardevolle suggesties.

Voor alumni van de master verdieping gaat dit contact veelal via de scriptiebegeleider en de international officer. Aangezien deze groep alumni veelal bestaat uit buitenlandse studenten is het lastiger dit contact te formaliseren in de vorm van een klankbordgroep.

## **Kwaliteitszorg op instellingsniveau**

De kwaliteitszorg op instellingsniveau richt zich met name op het proactief vertalen van de geformuleerde visie op onderwijs(kwaliteit) naar concreet onderwijsbeleid. Dit onderwijsbeleid is neergelegd in het onderwijsbeleidsplan. Daarnaast heeft de PThU in het kader van de prestatieafspraken streefdoelen vastgesteld op het gebied van onder andere de rendementen en de docentprofessionalisering. Tevens neemt de PThU deel aan de NSE. De resultaten van de NSE worden besproken in CvB, UR en OC. Tegelijkertijd worden de resultaten meegenomen in de gesprekken met de cohorten. Studenten worden zo in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op de resultaten. Indien hiertoe aanleiding is worden op basis van de resultaten van de NSE en de uitkomsten van de besprekingen verbeteringen in eindtermen, programma, de onderwijsleeromgeving en/of de toetsing doorgevoerd. Jaarlijks wordt er vanuit het opleidingsmanagement een onderwijsdag georganiseerd, met een telkens wisselende thematiek.

Ten slotte schrijft het opleidingsmanagement, in de persoon van de directeur onderwijs, het opleidingsjaarverslag. In dit verslag zijn de onderwijskerngegevens opgenomen en gaat de directeur onderwijs in op de verrichtingen in het onderwijs. Daarnaast wordt in het opleidingsjaarverslag aandacht besteed aan het functioneren van de OC's en de EC's (op grond van jaarverslagen van deze commissies), het team opleidingsmanagement en de samenwerking met de onderwijsondersteuning. Het opleidingsjaarverslag sluit af met een evaluatieve reflectie van de directeur onderwijs op het onderwijs van de PThU als geheel.

## **Prestatieafpraak**

Een bijzondere vorm van kwaliteitszorg betreft de in het voorjaar van 2012 gemaakte prestatieafpraak met de staatssecretaris. Deze is gedeeltelijk opgenomen in 3. Met het maken van de afspraak heeft de PThU zich verplicht om de genoemde prestaties, in de vorm van streefcijfers, na te komen. De prestatieafpraak vormt het kader voor de hoofdstukken over onderwijs en onderzoek in de 4- en 8-maandsrapportages en het jaarverslag. In deze rapportages wordt de managementinformatie voor het CvB inzichtelijk gemaakt, zodat op basis van deze informatie beleidsbeslissingen genomen kunnen worden die behalen van de streefcijfers aannemelijker maken.

### **2.2.2 Externe kwaliteitszorg**

#### **Visitatie en accreditatie**

De PThU neemt deel aan de zesjaarlijkse cyclus van visitatie- en accreditatie. Deze vorm van kwaliteitszorg wijkt af van de interne kwaliteitszorg, daar het hier gaat om een externe en onafhankelijke beoordeling van de opleidingen binnen de PThU vanwege de NVAO. Met de invoering van het nieuwe accreditatiestelsel wordt er onderscheid gemaakt tussen de instellingstoets en de beperkte opleidingsbeoordeling. Gezien de omvang van de PThU is er voor gekozen om niet deel te nemen aan de instellingstoets. De PThU valt met deze keuze onder het regime van de uitgebreide opleidingsbeoordeling. Dit betekent dat iedere opleiding van de PThU moet voldoen aan de standaarden die in bijlage 1 van deze nota zijn opgenomen. De PThU heeft de interne en externe kwaliteitszorgcycli op elkaar afgestemd, in die zin dat de informatie die middels de interne kwaliteitszorg vergaard wordt de basis vormt voor de kritische reflectie die in jaar 4 van de cyclus van visitatie- en accreditatie geschreven wordt.

### 3 Kwaliteitszorgplan

In dit hoofdstuk is een drietal schema's opgenomen. Het eerste schema betreft de kwaliteitszorgkalender, deze kalender ziet op de zesjarige visitatie- en accreditatiecyclus en maakt inzichtelijk hoe de interne en externe kwaliteitszorg op elkaar zijn afgestemd. Het tweede schema ziet op de evaluatie van het onderwijs op cursus en op curriculumniveau. Het derde en tevens laatste schema in dit hoofdstuk bundelt alle activiteiten die niet direct betrekking hebben op de evaluatie van onderwijs op cursus- en curriculumniveau. De evaluatie en kwaliteitszorg rondom de toetsing heeft een eigen plaats gekregen in hoofdstuk vier.

#### 3.1 Kwaliteitszorgkalender

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Jaar 6
Externe cyclus				Schrijven kritische reflectie en bezoek commissie	Beoordelingsrapport naar NVAO	Accreditatie
Interne cyclus	(her)formuleren streefdoelen					
	Bijstellen instellingsplan, personeelsplan en onderwijs- en kwaliteitsbeleid				Instellingsplan en personeelsplan	Onderwijs- en kwaliteitsbeleid
	Bijstellen voorzieningenplan					Voorzieningenplan
	Jaargesprekken docenten					
	Medewerkeronderzoek (MO)		MO		MO	
	Benchmark zusterinstellingen		Internationale benchmark			
		Loopbaanonderzoek	Resultaat loopbaanonderzoek			
	Onderwijsdag					
	Cursus- en curriculum evaluaties					
	Uitvoeren en evalueren toetsbeleid					
	Deelname Nationale Studenten Enquête (NSE)					
	Opstellen, uitvoeren en evalueren van verbeteractiviteiten					
	Opleidingsjaarverslag					

#### 3.2 Evaluatieplannen

Op de volgende pagina's zijn het evaluatieplan op cursus en curriculumniveau en een schematisch overzicht met de planning van de andere in de kwaliteitszorg kalender genoemde activiteiten opgenomen. In het evaluatieplan wordt per onderdeel ingegaan op de instrumenten die worden ingezet, met welk doel dit gebeurt, wie de doelgroep is/zijn, hoe vaak het instrument wordt ingezet en wat de door de PThU vastgestelde norm is. Tevens wordt benoemd wie de uitvoering op zich neemt en wie er verantwoordelijk is voor de acties op basis van de resultaten. In de handelingsplannen (bijlage 4) wordt per onderdeel een procesbeschrijving gegeven.

Daarnaast is een schematisch overzicht opgenomen met daarin de planning van de in de kwaliteitszorgkalender opgenomen onderdelen die niet direct bestaan uit een evaluatie van het onderwijs op cursus- en curriculumniveau, maar die zien op het bepalen van het beleid, zoals het instellingsplan en de daaruit voortvloeiende beleidsplannen, het medewerkeronderzoek, de benchmark en het opleidingsjaarverslag of op het voorbereiden van de visitatie en accreditatie. In dit schema is opgenomen wat de functie is, wie de uitvoering op zich neemt en onder wiens verantwoordelijkheid dit geschied.

### 3.2.1 Evaluatieplan curriculum

Onderdeel	Instrument <sup>1</sup>	Functie	Doelgroep	Frequentie	Norm	Uitvoering	Verantwoordelijke <sup>2</sup>
<b>Cursusevaluaties</b>	Een schriftelijke vragenlijst voor studenten, aangevuld met een schriftelijke reactie van docenten.*	Globaal meten van de kwaliteit van het onderwijs en de toetsing op cursusniveau. Tijdig signaleren van knelpunten.	Studenten en docenten	Na elke cursus.  Via de NSE: 1x per jaar	3 op een schaal van 5  NSE score adequaat toetsstelsel: ≥ 3,5	Opleidingscoördinatoren	Opleidingscommissie, examencommissie <i>Directeur onderwijs</i>
<b>Semester/jaar evaluatie</b>	Een gesprek met de verschillende cohorten en binnen het opleidingsmanagement.*	Verzamelen van aandachtspunten voor de bijstelling van het programma voor het volgende studiejaar	Studenten, docenten en opleidingsmanagement	2 keer per jaar, waarbij een cohort eens per jaar gesproken wordt.		Opleidingscoördinator	Opleidingscommissie, <i>Directeur onderwijs</i>
<b>Masteropleiding</b>	Programmaevaluatie middels een schriftelijke vragenlijst.*	Inventariseren van het oordeel over niveau en opbouw van het programma	3 <sup>e</sup> jaars studenten van de predikantsopleiding, afgestudeerden van de master verdieping	1x per 2 jaar	Op ieder onderdeel 3 op een schaal van 5  NSE score algemene studenttevredenheid: ≥ 3,9 inhoud opleiding ≥ 3,5 verworven algemene vaardigheden ≥ 3,5 verworven wetenschappelijke vaardigheden ≥ 3,5	Opleidingsmanagement	Opleidingscommissie, <i>Directeur onderwijs</i>
<b>Honourstraject</b>	Een schriftelijke vragenlijst voor studenten, aangevuld met een schriftelijke reactie van docenten.	Inventariseren van de kwaliteit van het honourstraject, met name op het gebied van de wetenschappelijke verdieping.	Studenten die het honourstraject volgen	Na iedere cursus en na afsluiting van het traject	Op ieder onderdeel een 4 op een schaal van 5	Opleidingscoördinator ism de ambtelijk secretaris commissie wetenschapsbeoefening	Opleidingscommissie, <i>commissie wetenschapsbeoefening, directeur onderwijs.</i>
<b>Stage</b>	Stageonderzoek middels een schriftelijke vragenlijst.*	Inventariseren van het oordeel over stageplek en stagebegeleiding door docenten en door stagepredikant	Studenten	Na afloop van de stage met iedere stagiaire	Op ieder onderdeel 3 op een schaal van 5  NSE score voorbereiding beroepsloopbaan: ≤ 3,5	Stagecoördinator/docent beroepsvorming en opleidingscoördinator	<i>Directeur onderwijs</i>
<b>Afstudeerfase</b>	Afstudeeronderzoek in de vorm van een schriftelijke vragenlijst.	Inventariseren van het oordeel over de scriptiebegeleiding	Studenten of alumni	Elke afstudeerder	3 op een schaal van 5	Opleidingscoördinator	Opleidingscommissie, <i>Directeur onderwijs</i>
<b>Loopbaan</b>	Loopbaan onderzoek  Intakeformulier deelnemers Primaire Nascholing Predikanten (PNP)	Inventariseren van de aansluiting van de masteropleiding op het werkveld, de gemiddelde duur voordat met de eerste baan begonnen wordt en aandeel alumni met baan als theologisch professional (ihb predikant) Toetsen van de bestaande eindkwalificaties	Deelnemers PNP (3 jarige master)  Algemeen loopbaanonderzoek	1x per jaar  1x per 6 jaar  1x per 3 jaar	75% oordeelt positief over relevantie opleiding, gem. 3,4 maand werkloosheid, 70% van de alumni werkt als predikant.  Een keer in het loopbaanonderzoek en een keer in de werkveldcommissie	PNP: coördinator PAO  Loopbaanonderzoek: manager onderwijs-ondersteuning	<i>Directeur onderwijs</i>

<sup>1</sup> Indien bij het instrument een asterisk is opgenomen, geldt een deel van de NSE ook als onderzoeksinstrument. De NSE wordt jaarlijks uitgezet onder alle aan de PThU ingeschreven studenten.

<sup>2</sup> De *cursief gedrukte* persoon/commissie heeft de eindverantwoordelijkheid, aan andere verantwoordelijken wordt gerapporteerd.

### 3.2.2 Planning overige onderdelen kwaliteitszorgkalender

Onderdeel	Beschrijving inhoud	Functie	Frequentie	Uitvoering	Verantwoordelijke
Schrijven kritische reflectie	Een kritische reflectie op de eindtermen, de onderwijsleeromgeving, de borging van de eindkwalificaties en de kwaliteitszorg in meest brede zin.	Het bieden van inzicht in de bij 'inhoud' genoemde gebieden voor de visitatiecommissie.	Eens in de zes jaar	Manager onderwijsondersteuning / Directeur onderwijs	Directeur onderwijs / CvB
Instellingsplan	Een openbare omschrijving van de inhoud en de specificatie van het voorgenomen beleid van de instelling.	Inzicht verstrekken in de voornemens in verband met de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs en het verbeteren van de inrichting van de opleidingen	Eens in de zes jaar	Ambtelijk secretaris CvB	CvB
Personeelsplan	Vertaalt de HRM elementen gerelateerd aan instellingsplan naar concrete HRM beleidsterreinen en acties.	Ondersteunen van de organisatie bij het behalen van de strategische doelstellingen en aangeven aan op welke HRM beleidsterreinen de PThU zich de komende jaren richt.	Ten minste eens per zes jaar	HRM adviseur	CvB
Onderwijsbeleidsplan	Beschrijft het onderwijsbeleid van de instelling.	Het concretiseren van de in het instellingsplan opgenomen visie op onderwijs.	Ten minste eens per zes jaar	Directeur onderwijs	CvB
Kwaliteitszorgplan	Beschrijft zowel de interne als de externe kwaliteitszorg binnen de PThU.	Inzicht bieden in het cyclische systeem van kwaliteitszorg aan de PThU	Tenminste eens per zes jaar	Manager onderwijsondersteuning	CvB
Voorzieningenplan	Beschrijft de voorzieningen voor studenten en docenten en gaat tevens in op de voorzieningen voor studenten met een beperking.	Inzicht bieden in de voorzieningen op het gebied van het onderwijs en studiebegeleiding aan de PThU. Bieden van een leidraad voor het treffen van voorzieningen voor studenten met een beperking.	Bijstelling indien daartoe aanleiding is	Ambtelijk secretaris CvB	CvB
Medewerkeronderzoek (MO)	Geeft inzicht in de mening van medewerkers mbt HRM onderwerpen en de speerpunten van de PThU. Het MO omvat zowel een vragenlijst als een vervolgtraject	instrument om concrete (bij)sturing te geven aan HRM- en organisatiebeleid. Meet de docenttevredenheid expliciet.	1x per twee jaar (afname + vervolgtraject; betekenis geven antwoorden/opstellen actieplannen)	HRM adviseur	Directeur bedrijfsvoering
Jaargesprekken	In de jaargesprekken is nadrukkelijk aandacht voor de onderwijsontwikkeling/-uitvoering en voor docentprofessionalisering en de docenttevredenheid	Beoordelen van de onderwijsontwikkeling en –uitvoering, inventariseren van scholingsbehoefte en docenttevredenheid.	1x per jaar	Leidinggevenden HRM adviseur	CvB/ Directeur onderwijs
Onderwijsdag	Een docentendag over en rondom alle facetten van het onderwijs.	Docenten kunnen input leveren rondom (voorgenomen) wijzigingen en ter evaluatie van het onderwijs. Daarnaast is er tenminste één dagdeel aandacht voor docentprofessionalisering.	1x per jaar	Opleidingsmanagement	Directeur onderwijs
Opleidingsjaarverslag	Verslag waarin de directeur onderwijs op een aantal zaken de opleidingen betreffend reflecteert, waaronder de streefcijfers en rendementen. Het jaarverslag van de OC en de EC maken worden integraal in het opleidingsjaarverslag opgenomen.	Input voor het PThU Jaarverslag en terugkoppeling over de effecten van de door het CvB genomen beleidsbeslissingen.	1x per jaar	Directeur onderwijs, EC en OC	Directeur onderwijs
Benchmark	Vergelijking van het eigen curriculum met dat van zusterinstellingen in binnen- en buitenland.	Borgen van een eigen positie van de opleidingen van de PThU, zonder te veel af te wijken van het te doen gebruikelijke.	1x per zes jaar	Manager onderwijsondersteuning	Directeur onderwijs
4- en 8 maandsrapportage en jaarverslag	In deze rapportages wordt de managementinformatie rondom de in de prestatieafspraken vastgestelde streefcijfers voor het CvB inzichtelijk gemaakt.	Het op basis van managementinformatie kunnen nemen van beleidsbeslissingen.	3x per jaar	Directeur bedrijfsvoering	CvB

## 4 Toetsbeleid

Met de wijzigingen in de WHW heeft de examencommissie een andere positie gekregen. De examencommissie is sinds september 2010 niet alleen verantwoordelijk voor de borging van het eindniveau van de opleiding, maar ook voor de borging van de kwaliteit van de toetsing van de gehele opleiding. Met het oog op deze veranderingen heeft de PThU in maart 2011 een nieuwe examencommissie geïnstalleerd. In de daarop volgende periode heeft de commissie zich gebogen over de vraag hoe aan deze verantwoordelijkheid handen en voeten gegeven moesten worden. Dit resulteerde in het toetsbeleid zoals dit is opgenomen in bijlage 5 bij deze notitie. Dit beleid is in overleg met het College van Bestuur door de examencommissie vastgesteld en geldt sindsdien als uitgangspunt voor het werk van de commissie.

Het in 2012 vastgestelde beleid gold voor alle opleidingen dus ook voor de toen nog zelfstandige bachelor theologie. Sinds september 2012 is de bachelor theologie een joint degree en is er voor de bachelor een zelfstandige examencommissie. Deze commissie heeft in het voorjaar van 2013 het toetsbeleid voor de bachelor vastgesteld. Zoals in de inleiding van deze notitie vermeld wordt het kwaliteitsbeleid van de bachelor theologie bijgesteld, dit zal mogelijk gevolgen hebben voor het toetsbeleid. Zolang de beide besturen het nieuwe kwaliteitsbeleid nog niet hebben goedgekeurd geldt voor de bachelor theologie het in bijlage 2 opgenomen beleid, waarvan het toetsbeleid integraal onderdeel uitmaakt.





## 5 Bijlagen

Bijlage 1: NVAO Beoordelingskader bestaande opleiding (uitgebreid)

Bijlage 2: Kwaliteitsbeleid Bachelor Theologie (joint degree) en PThU-Route FG&GW RUG

Bijlage 3: Prestatieafspraken

Bijlage 4: Handelingsplannen

Bijlage 5: Toetsbeleid PThU